

# 花巻商工会議所

## パソコン活用講座のご案内



### パソコンで数字に強くなろう教室

—経営安定特別相談事業—

花巻商工会議所では、パソコン活用による経営サポートとして、「エクセル(表計算)」の入門講座を企画いたしました。講座の内容は、数字を入力して簡単な表の作成、計算やグラフの作成を行い、データの抽出や集計などを学習いたします。この機会に是非参加して、本講座をご活用ください。

#### 1・開催期日及び内容

平成23年2月28日(月)～3月11日(金)の6日間

#### Excel(エクセル)入門講座カリキュラム

回数	期日	内容
1回目	2月28日(月)	電子メール・インターネットの活用方法
2回目	3月2日(水)	エクセルの入門Ⅰ(表作成①数値の入力・計算式の入力)
3回目	3月4日(金)	エクセルの入門Ⅱ(表作成②合計・平均・データ入力)
4回目	3月8日(火)	エクセルの入門Ⅲ(表作成③条件の判定・売上表など)
5回目	3月9日(水)	現金出納帳の作成
6回目	3月11日(金)	グラフ作成の基本① 売上表から棒グラフ作成など

2. 講師 花巻東高等学校 佐藤吉文 先生  
花巻東高等学校 高橋 浩 先生  
花巻東高等学校 菅原善浩 先生
3. 講習時間 午後6時から午後8時まで(2時間)
4. 開催場所 花巻東高等学校パソコン教室  
花巻市松園町55-1 TEL41-1135
5. 受講料 1人 3,000円(テキスト代含む)  
受講料を添えて商工会議所へお申込み下さい。
6. 募集人員 20名(定員になりしだい締切らせていただきます。)
7. 申込締切 平成23年2月18日(金)

※ 受講を希望される方は締め切り日までに、下記申込書に記入のうえ、FAXにて花巻商工会議所経営指導課パソコン講座係まで送付してください。

花巻商工会議所経営指導課 花巻市花城町10番27号  
TEL23-3381 FAX23-2324

◎ ご記入頂いた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、研修会参加者の名簿・実態調査・分析のために利用することがあります。

-----キリトリ-----

### 花巻商工会議所 パソコン活用講座受講申込書

事業所名 \_\_\_\_\_ 電話 \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

参加者氏名 \_\_\_\_\_ 年齢 \_\_\_\_\_

キーボード操作経験 有 無